



ระเบียบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ว่าด้วย การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2518
พ.ศ. 2541

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง ได้ออก
ประกาศ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2518
พ.ศ.2541 และเรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 พ.ศ. 2541 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2541 นั้น

เพื่อให้การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับ
ประกาศ ทั้ง 2 ฉบับ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการ
ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2518
พ.ศ. 2541 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการออกบัตร
ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2535

ข้อ 4. ระเบียบนี้ให้ใช้เฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามความใน
มาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2519

ข้อ 5. ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2519 อาจมีบัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ ดังต่อไปนี้

5.1 ยื่นคำขอตามแบบทำยระเบียบนี้พร้อมรูปถ่าย และระยะเวลาการปฏิบัติงานตามโครงการในเขตปฏิรูปที่ดิน ไปยังสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อดำเนินการออกบัตรให้

5.2 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าระดับ 8 ต้องได้รับคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาตามแบบทำยระเบียบนี้

ข้อ 6 ให้ผู้ถือบัตรแสดงบัตรของตนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ข้อ 7 บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในบัตร ในกรณีผู้ถือบัตรเป็นข้าราชการมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ส่วนกรณีอื่นมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันออกบัตรเป็นต้นไป ถ้าตำแหน่งที่ดำรงอยู่ไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ถือว่าบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นหมดอายุลง เมื่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หมดอายุลงแล้ว ให้ส่งมอบบัตรนั้นคืนต่อส่วนราชการต้นสังกัด และส่งให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ภายใน 30 วัน

ข้อ 8 บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดชำรุดหรือสูญหาย ให้รายงานส่วนราชการต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับส่งบัตรประจำตัวที่ชำรุดเพื่อขอออกบัตรประจำตัวใหม่ตามวิธีการในข้อ 5

ข้อ 9 บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับคืน ตามข้อ 7 และข้อ 8 ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเก็บรักษา และทำลายตามระเบียบว่าด้วยการเก็บและทำลายหนังสือราชการ

ข้อ 10 เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่บุคคลใด ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมทำสำเนารายการบัตรประจำตัวตามแบบทำยระเบียบนี้เก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมกันจัดให้มีทะเบียนควบคุมการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ขึ้นไว้ตามแบบทำยระเบียบนี้ โดยให้ใช้เลขที่ในทะเบียนควบคุมการออกบัตรเป็นเลขที่บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อครบรอบปีปฏิทินให้เริ่มเลขที่ใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2541

ลงชื่อ อุดร ขจรเวหาศน์
(นายอุดร ขจรเวหาศน์)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม